

**ÎNCHIRIEREA AULEI, A SĂLILOR DE CONFERINȚĂ ȘI A SPAȚIILOR
DESTINATE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

COD: I-DGA 14

INSTRUCȚIUNE

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Avizat	Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU		
Verificat	Ing. Ioan-Ciprian DRUGĂ		
Elaborat	Ec. Dan Andrei RUSEI		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

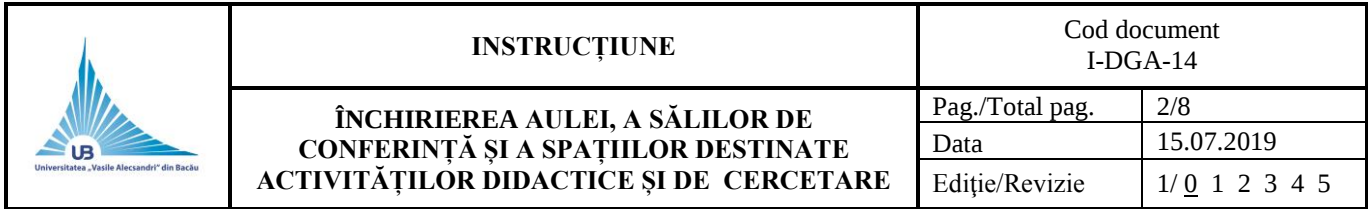
Instrucțiunea a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 17.07.2019 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 17.07.2019

Intră în vigoare începând cu data de: 17.07.2019.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,**

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -



LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	1/0	-	Elaborarea inițială	Dan Andrei RUSEI	Ioan- Ciprian DRUGĂ	Carol SCHNAKOVSKY

	INSTRUCȚIUNE		Cod document I-DGA-14	
	ÎNCHIRIEREA AULEI, A SĂLILOR DE CONFERINȚĂ ȘI A SPAȚIILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE		Pag./Total pag.	3/8
			Data	15.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

1. **SCOP**

Prezenta instrucțiune reglementează derularea activității de închiriere a spațiilor/terenurilor destinate activităților didactice și de cercetare, bazei sportive, bazei didactice, de cercetare și recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională, sălilor de conferințe aflate în patrimoniul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

2. **DOMENIUL DE APLICARE**

Prezenta instrucțiune se aplică la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5013, din 20.11.2002, privind modificarea punctului 3, capitolul I din Ordinul Ministrului Învățământului nr. 3320 din 28.02.1996, privind prevederile art. 166, alin. 6 din Legea Învățământului nr. 84 din 24 iulie 1995, referitoare la închirierea bunurilor din dotarea învățământului de stat;
- PS 04 - Prevederi legale și alte cerințe aplicabile, evaluarea conformării cu cerințele legale și alte cerințe;
- PO 07.13 - Desfășurarea procesului de achiziții publice și urmărirea derulării contractelor;
- PO 08.04 - Procesul de tratare a reclamațiilor și sesizărilor.

4. **DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**

4.1. **Definiții**

N/A

4.2. **Abrevieri**

UBc – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
CA – Consiliul de Administrație;
DGA - Direcția Generală Administrativă;
FȘMSS – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății.

5. **DESCRIEREA PROCEDURII**

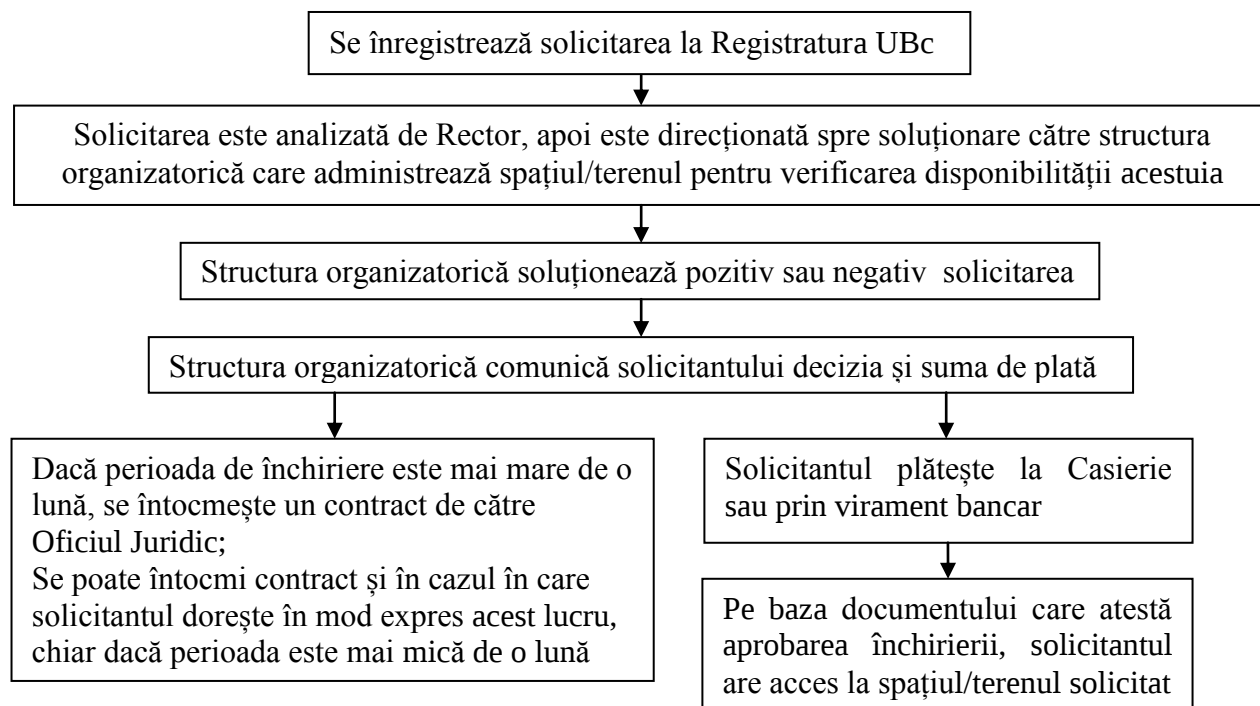
5.1 **Generalități**

- 5.1.1** Spațiile/terenurile aflate în patrimoniul universității se pot închiria în scopul desfășurării de activități recreative, sportive, workshop, conferință, diverse evenimente cu caracter informativ etc.; activitățile permanente (ce implica folosirea 24/24 a spațiului/terenului) cu caracter economic nu sunt admise în aceste spații, solicitările fiind tratate conform normelor legale în vigoare.
- 5.1.2.** Activitatea concretă de administrare a unităților care fac obiectul prezentei instrucțiuni este coordonată de conducerea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău prin: Rector, Director General Administrativ, Decanii facultăților, Administratorii șefi de facultate.
- 5.1.3.** Închirierea se poate realiza doar în afara orarului facultăților. După terminarea orarului (programului didactic), au prioritate activitățile organizate de facultăți, în baza unor protocoale de colaborare cu alte instituții/agenți economici.

	INSTRUCȚIUNE		Cod document I-DGA-14	
	ÎNCHIRIEREA AULEI, A SĂLILOR DE CONFERINȚĂ ȘI A SPAȚIILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE		Pag./Total pag.	4/8
			Data	15.07.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

- 5.1.4.** Dacă programul permite, spațiile/terenurile se pot închiria (pot fi puse la dispoziție), pe bază de reciprocitate sau închiriere: Ligii studenților, unor instituții de învățământ, organizații sportive, altor instituții publice sau unor persoane fizice.
- 5.1.5.** Tarifele de închiriere se aprobă, de regulă, în luna octombrie a fiecărui an universitar.
- 5.1.6.** Tarifele de închiriere sunt fundamentate de către structura organizatorică care administrează spațiul/terenul, fie prin studii de piață, fie prin indexarea lor cu Indicele Prețurilor de Consum (IPC), pe baza formulei stabilite de Institutul Național de Statistică.
- 5.1.7.** Tarifele de închiriere sunt propuse analizei și aprobării de către conducerea instituției (Consiliul de Administrație și Senat).
- 5.1.8.** Perioada de închiriere este de maximum 1 an calendaristic.
- 5.1.9.** Contractul se încheie până la 31 decembrie a anului în curs, urmând să fie prelungit prin act adițional pentru perioada rămasă.
- 5.1.10.** După încheierea perioadei contractuale, spațiul/terenul poate fi închiriat aceluiași solicitant, pentru o perioadă de maximum 1 an; se vor aplica tarifele în vigoare, indexate cu ultimul IPC lunar de pe site-ul Institutului Național de Statistică.

5.2 Fluxul informațional



5.3 Închirierea Aulei „Vasile Alecsandri”

- 5.3.1.** Aula „Vasile Alecsandri” poate fi utilizată doar pe baza aprobării de către Rector.

	INSTRUCȚIUNE		Cod document I-DGA-14	
	ÎNCHIRIEREA AULEI, A SĂLILOR DE CONFERINȚĂ ȘI A SPAȚIILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE		Pag./Total pag.	5/8
			Data	15.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

5.3.2. Aula „Vasile Alecsandri” este folosită, prioritar, pentru următoarele evenimente:

- ceremonii pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;
- ceremoniile de deschidere a anului universitar;
- conferințe naționale și internaționale;
- ceremonii de acordare a premiilor;
- ceremonii de acordare a titlurilor de doctor, abilitare, membru de onoare al comunității academice etc.;
- ședințele extraordinare ale CA și Senat;
- alte evenimente științifice, culturale etc.

5.3.3. Pentru buna desfășurare a evenimentului, cu cel puțin 10 zile înaintea ca acesta să aibă loc, se depune solicitarea la Registratura UBc. În solicitare se va specifica, obligatoriu, ce dotări tehnice vor fi utilizate. În cazul în care la eveniment participă persoane care necesită condiții speciale de securitate, organizatorul evenimentului are obligația de a menționa acest lucru în solicitare.

5.3.4. În cazul în care, în intervalul de 10 zile, intervin modificări legate de orarul de utilizare a Aulei sau asupra necesarului tehnic, acest fapt se comunică în scris Secretariatului Rectoratului, care va informa DGA.

5.3.5. Tariful de închiriere a Aulei este fundamentat de către DGA și este supus, anual, aprobării CA și Senatului.

5.3.6. Utilizarea Aulei se face, de regulă, în intervalul 08:00 ÷ 21:00.

5.3.7. Pentru sărbătorile legale și zilele libere, de regulă, nu se aprobă utilizarea Aulei „Vasile Alecsandri”.

5.3.8. Întreținerea Aulei se realizează de către personalul din cadrul Serviciului Tehnic, aflat în subordinea DGA.

5.4. Închirierea Bazei sportive

5.4.1. Baza sportivă a UBc cuprinde totalitatea terenurilor și amenajărilor destinate activităților de educație fizică și sport. Baza sportivă cuprinde:

- baza sportivă în aer liber (teren minifotbal; teren handbal; teren baschet; două terenuri tenis; pista de atletism; vestiare);
- sala de gimnastică (etaj I, corp B);
- sala de jocuri (parter, corp B).

5.4.2. Baza sportivă este proprietatea UBc și este administrată de FȘMSS.

5.4.3. Baza sportivă este destinată, cu prioritate, activităților cuprinse în planul de învățământ al FȘMSS și al celorlalte facultăți din cadrul UBc.

5.4.4. Au prioritate, de asemenea, activitățile sportive de performanță sau de pregătire ale C.S.U. Știința Bacău, activitățile sportive de masă și activităților recreative organizate de FȘMSS sau de alte instituții în baza unor protocoale de colaborare cu FȘMSS, solicitările de închiriere depuse de personalul angajat al universității, solicitările Ligii studențești.

	INSTRUCȚIUNE		Cod document I-DGA-14	
	ÎNCHIRIEREA AULEI, A SĂLILOR DE CONFERINȚĂ ȘI A SPAȚIILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE		Pag./Total pag.	6/8
			Data	15.07.2019
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- 5.4.5. Dacă programul permite, terenurile sau sălile bazei sportive pot fi puse la dispoziție, pe bază de reciprocitate sau contra unei taxe de închiriere, unor instituții de învățământ, organizații sportive, altor instituții sau unor persoane fizice.
- 5.4.6. Aprobarea de închiriere este acordată de către rectorul UBc, cu avizul decanului FȘMSS.
- 5.4.7. Tarifele de închiriere sunt propuse de conducerea FȘMSS, spre aprobare CA și Senatului UBc.
- 5.4.8. Administratorul bazei sportive este răspunzător de: planificarea activităților curente pe baza sportivă, lucrările de întreținere necesare bunei funcționări a bazei sportive, precum și de personalul aflat în subordine.
- 5.4.9. Conducerea FȘMSS va lua toate măsurile pentru păstrarea bazei sportive în bune condiții, prin personalul de întreținere din subordine sau apelându-se la serviciile de specialitate din UBc.
- 5.4.10. Folosirea bazei sportive de către alte persoane se face numai în condițiile respectării impuse specifice fiecărui spațiu în parte (afișate în fiecare spațiu).
- 5.4.11. Este interzis accesul pe terenurile sau în sălile bazei sportive a:
- persoanelor care nu au obținut aprobarea;
 - persoanelor aflate sub influența alcoolului sau drogurilor;
 - persoanelor cu biciclete, scutere, motorete, motociclete sau autoturisme;
 - persoanelor fără echipamentul adecvat spațiului (cu încălțăminte de orice tip în sala de gimnastică, cu pantofi sport în sala de jocuri, baza de sport);
 - persoanelor care au un comportament necivilizat, produc stricăciuni sau prezintă un pericol pentru alte persoane.
- 5.4.12. Orice deteriorări ale materialelor, produse din vina chiriașului în timpul utilizării acestora se suportă de către chiriaș.

5.5. **Închirierea bazei didactice, de cercetare și recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională**

- 5.5.1. Baza didactică, de cercetare și recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională a UBc cuprinde totalitatea spațiilor, amenajărilor și materialelor specifice, destinate activităților didactice și de recuperare prin kinetoterapie.
- 5.5.2. Baza didactică, de cercetare și recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională este proprietatea UBc și este administrată de FȘMSS.
- 5.5.3. Baza didactică, de cercetare și recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională este destinată, cu prioritate, activităților cuprinse în planul de învățământ al FȘMSS, al celorlalte facultăți din cadrul UBc, activităților de recuperare a sportivilor C.S.U. Știința Bacău, activităților de cercetare sau recuperare organizate prin intermediul FȘMSS.
- 5.5.4. Dacă programul permite, unele spații, amenajări și materiale specifice din baza didactică, de cercetare și recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională pot fi puse la dispoziție, pe bază de reciprocitate sau contra unei taxe de închiriere, personalului angajat al universității, unor instituții de învățământ, organizații sportive, organizații nonprofit, altor instituții,

	INSTRUCȚIUNE		Cod document I-DGA-14	
	ÎNCHIRIEREA AULEI, A SĂLILOR DE CONFERINȚĂ ȘI A SPAȚIILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE		Pag./Total pag.	7/8
			Data	15.07.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

persoane fizice autorizate etc. Aprobarea de închiriere este permisă numai pentru activități specifice de kinetoterapie și este acordată de către rectorul UBc, cu avizul decanului FȘMSS.

5.5.5. Materialele specifice închiriate nu au voie să părăsească spațiul bazei didactice, de cercetare și recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională.

5.5.6. Pentru a nu perturba procesul didactic, închirierea bazei didactice, de cercetare și recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională va fi permisă numai după terminarea procesului didactic, în fiecare zi din săptămână, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, în cazul în care sunt cereri.

5.5.7. Tarifele de închiriere sunt propuse de către conducerea FȘMSS spre aprobare CA și Senatului UBc.

5.5.8. Administratorul bazei didactice, de cercetare și recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională este răspunzător de planificarea activităților curente în această bază și de lucrările de întreținere necesare bunei funcționări a bazei.

5.5.9. Conducerea FȘMSS va lua toate măsurile pentru păstrarea bazei didactice, de cercetare și recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională în bune condiții, prin personalul de întreținere din subordine sau apelând la serviciile de specialitate din UBc.

5.5.10. Baza didactica, de cercetare și recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională a UBc va fi folosită, prioritar, de comunitatea academică, după obținerea aprobării și conform planificării făcute de către conducerea FȘMSS.

5.5.11. Folosirea bazei didactice, de cercetare și recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională de către alte persoane se face numai după obținerea aprobării, conform planificării și condițiilor stabilite de conducerea FȘMSS.

5.5.12. Este interzis accesul în baza didactica, de cercetare și recuperare prin kinetoterapie și terapie ocupațională a:

- persoanelor care nu au obținut aprobarea;
- persoanelor aflate sub influența alcoolului sau drogurilor;
- persoanelor fără echipamentul adecvat spațiului;
- persoanelor care au un comportament necivilizat, produc stricăciuni sau prezintă un pericol pentru alte persoane.

5.5.13. Orice deteriorări ale materialelor sau spațiilor închiriate, produse din vina chiriașului în timpul utilizării acestora se suportă de către chiriaș.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Senatul

- aprobă tarifele de închiriere;

	INSTRUCȚIUNE		Cod document I-DGA-14	
	ÎNCHIRIEREA AULEI, A SĂLILOR DE CONFERINȚĂ ȘI A SPAȚIILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE		Pag./Total pag.	8/8
			Data	15.07.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

6.2. Rectorul/Consiliul de administrație

- analizează și avizează solicitările de închiriere, după care le direcționează spre soluționare către structura organizatorică care administrează spațiul/terenul pentru verificarea disponibilității acestuia;
- aprobă tarifele de închiriere;

6.3. Director General Administrativ/Decanii facultăților/Administratorii șefi de facultate

- asigură, prin persoane responsabilizate, îndeplinirea prevederilor menționate în prezenta instrucțiune.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate	Cod formular	Suportul	Completează	Locul de păstrare	Durata de arhivare (ani)
Cerere închiriere/ Adresă de răspuns	-	Hârtie	Solicitantul/ UBc (prin persoane responsabilizate)	Birou rectorat	5 ani
Contract închiriere (dacă este cazul)	-	Hârtie (2 exemplare)	Părțile	- 1 exemplar UBc; - 1 exemplar solicitant;	5 ani